

"Wie schreibe ich einen Bericht?"

Wichtig

(01) Abgabefrist ist eine Woche nach dem Turniertag

*Sollte es euch mal in dieser Zeit nicht reichen, meldet euch **frühzeitig** bei mir. Denn nach dieser Frist ist sonst nicht sicher, dass ich den Bericht noch bearbeite*

(02) Bonuspunkte gibt es nur wenn diese Frist eingehalten wird

Außer wir haben etwas anderes ausgemacht

(03) Ich frage nach keinen Berichten, meldet euch also nach euren Turnieren

Bei dieser Masse an Berichten nicht anders möglich

(04) Im Normalfall bearbeite ich den Bericht in der darauffolgenden Woche

Sollte es einmal länger dauern, nicht ständig fragen! Ich habe erst einen Bericht verloren ;)

(05) Individuelle Regelungen sind individuell und meistens einmalig

Also beruft euch nicht auf Regelungen, die ihr gehört habt

Gestaltung des Berichtes

(01) Word für Windows, Schriftart Arial 10pt, Blocksatz oder eine Text-Email

Andere Formate kann ich nicht öffnen

(02) Über den Berichtstext: Turnierpaar, Startklasse (evtl. Aufstieg) , Turnierart, Turnierort

(03) Kurze Zusammenfassung (max. 300 Zeichen) als Einleitung

Es sollten die wichtigsten Informationen enthalten sein (Paar, Ort, Platz)

(04) nur Fließtext schreiben (Absätze nur wo unbedingt notwendig)

Absätze bei neuer Runde, neuem Turnier, usw.

(05) einfacher Satzbau

Es soll keine Dissertation sein

(06) prägnante Ausdrucksweise

Quasi auf den Punkt gebracht

Tabuliste für die Gestaltung des Berichtes

(01) Schachtelsätze vermeiden

Haupt- & Nebensätze, die zur Verdeutlichung der Satzstruktur durch Komma, ein Satzzeichen, das nach der Rechtschreibreform vereinfachten Regeln folgt, getrennt werden

(02) Zahlen von eins bis zwölf ausschreiben, ab 13 als Dezimalzahl

(03) keine Tabellen

1. Platz TSG Backnang (5 Punkte), 2. TSG Backnang (10), usw.

(04) keine Tabulatoren

(05) keine Formatierungen

"Wie schreibe ich einen Bericht?"

- (06) keine Unterstreichungen oder andere Hervorhebungen
- (07) keine automatische Nummerierungen
- (08) keine unnötigen Leerzeichen
- (09) keine automatischen Hyperlinks bei Internet- oder E-Mail-Adressen

Inhalt

- (01) Beantworten der Fragen: Wer - Was - Wann - Wo - Wie - Warum
- (02) Gut verständlich für Tanzsportinteressierte (keine Tanzsportexperten)
- (03) Ausschreiben von Start-/Altersklassen (HGR -> Hauptgruppe)
- (04) Kurze Erklärung bei besonderen Regeln (Sichtungsrunde)
- (05) Kurz vor dem Aufstieg erwähnen wie viel Punkte/Platzierungen noch fehlen
- (06) Zitate verwenden: direkt (mit Namensnennung)
- (07) Überlegen, ob manche Informationen wirklich interessant sind
- (08) Paaranzahl pro Runde
- (09) Alternativen zur x-ten Namensnennung (TSG Paar, Murrtaler, Backnanger, etc.)

Tabuliste für den Inhalt

- (01) **Das Paar x/y konnte das Turnier gewinnen, konnte sich durchsetzen**
"konnte" ist überflüssig, denn wenn es nicht gekonnt hätte, hätte es nicht gewonnen
- (02) **der undankbare vierte Platz**
wieso ist ein Platz undankbar?
- (03) **das Tanzbein schwingen (????)**
- (04) **55 von 60 Kreuzen**
ersetzen durch Qualifikationskreuze
- (05) **... danken wir dem Club für die tolle Veranstaltung und beglückwünschen das Siegerpaar**
in allen Variationen: hat in einem Bericht nichts zu suchen!
- (06) **Am Samstag um 15 Uhr war es soweit ... Die Halle war Austragungsort der Meisterschaft**
gegen einen derartigen Anfang ist eine Schlaftablette ein Muntermacher
- (07) **Fuhren wir glücklich nach Hause und wollen nun noch mehr trainieren**
genau so unnötig
- (08) **in 1984, in 1996 etc**
kein Deutsch, sondern Englisch. Im Deutschen ohne "in"..
- (09) **einmal mehr**
noch ein Anglizismus (once more). Deutsch: Wieder (einmal), erneut

"Wie schreibe ich einen Bericht?"

(10) Insgesamt gingen 20 Paare an den Start

1. *eleganter ist: ... starteten 20 Paare*
 2. *"insgesamt" ist überflüssig, wenn kein Gegensatz ausgedrückt wird.*
- Verwendbar in Fällen wie: ..., insgesamt starten 20 Paare, darunter sechs Aufsteiger.*

(11) die diesjährige Meisterschaft

völlig überflüssig, wir berichten schließlich nur über "diesjährige" Ereignisse. Ausnahme, wenn Vergleiche zwischen diesem und dem Vorjahr gezogen werden, dann kann "diesjährig" sinnvoll sein

(12) diese, dieser, diesmal u.a.

Bei "diesen" Wörtern muss man ziemlich aufpassen, in 90 Prozent aller Fälle sind sie überflüssig bzw. falsch.

(13) dann, dann auch

gehört zu den überflüssigsten Wörtern in allen Berichten. Ähnliche Füllwörter ohne Inhalt: anwesende Zuschauer (wären sie nicht anwesend, könnten sie nicht zuschauen)

(14) ... belegten einen dritten Platz

wieso "einen", gibt es auch noch einen anderen?

(15) leider

der Berichterstatte hat nichts zu bedauern. Leider.

Bilder

(01) Bilder nur in digitaler Form

(02) Autorenvermerk nur bei Bildern von Fotografen, sonst kein Copyright Name

(03) Normalerweise reicht eine Vorauswahl von rund drei Bildern pro Veranstaltung (Obergrenze)

(04) Vorauswahl heißt: schickt nur Bilder, die ihr selbst wirklich gut findet. Mit guten Bildern sind auch nicht unbedingt immer die typischen Siegerehrungen gemeint

Tabuliste für Bilder

(01) Die Bilder sind unscharf oder dunkel oder beides

Überlegt euch im Vorfeld, ob ein Bild überhaupt für die Zeitung verwendbar ist

(02) Die Bilder sind bereits „bearbeitet“, also verkleinert, beschnitten oder sonstwie verändert und kämen im Druck auf Daumennagelgröße

Lasst lieber mich die Bilder bearbeiten. Spart euch und mir Zeit.

Allgemeiner Hinweis

Lest euch den Bericht am Ende laut durch. Ihr werdet dadurch einiges selbst merken – umständliche und schwerfällige Formulierungen, Wortwiederholungen, zu lange Sätze.

Quelle: TBW